

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Przedmiot zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do GDDKiA Oddział w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 33 oraz podległych jednostek:

1. GDDKiA Oddział w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
2. GDDKiA O/Szczecin Wydział Technologii, przy ul. Wiosennej 8, 72-002 Skarbimierzycze
3. GDDKiA O/Szczecin Rejon Koszalin przy ul. Kupieckiej 5, 75-671 Koszalin
4. GDDKiA O/Szczecin Rejon Lipiany, przy ul. Gorzowskiej 35, 74-240 Lipiany
5. GDDKiA O/Szczecin Rejon Nowogard, przy ul. Górnej 2/2, 72-200 Nowogard
6. GDDKiA O/Szczecin Rejon Stargard, przy ul. Bydgoskiej 13/15, 73-110 Stargard
7. GDDKiA O/Szczecin Rejon Szczecin przy ul. Pomorskiej 47, 70-812 Szczecin
8. GDDKiA O/Szczecin Rejon Szczecinek przy ul. Piłskiej 30, 78-400 Szczecinek
9. GDDKiA O/Szczecin Rejon Wałcz, przy ul. Kołobrzeskiej 33, 78-600 Wałcz

- 1) W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym – zał. nr 3 (tonery), zał. nr 4 (bębny, głowice, inne).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w/w materiałów do siedzib Zamawiającego – własnym transportem na własny koszt (w tym opakowanie, ubezpieczenie, wniesienie itp.) **oraz odbioru materiałów wyeksploatowanych** na zlecenie Zamawiającego – dla lokalizacji wskazanej powyżej w pkt. 1. min. co 2 miesiące, dla pozostałych lokalizacji min. co 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest odbierać materiały wyeksploatowane (zużyte tonery, głowice, bębny itp.) osobiście własnym transportem na własny koszt lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własny koszt (przesyłkę w takim przypadku przygotowuje Zamawiający).
- 3) Podane w tabelach zapotrzebowanie (zał. nr 3, zał. nr 4) - ilości materiałów eksploatacyjnych - są ilościami szacunkowymi stanowiącymi wskaźnik przeliczeniowy do sporządzenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania planowanego zapotrzebowania, a w razie potrzeby - zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości zamawianych materiałów, w zależności od potrzeb własnych, do limitu posiadanych środków przeznaczonych na ten cel. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do realizacji zamówienia po cenach jednostkowych określonych w ofercie.

Wszystkie materiały będą dostarczane przez Wykonawcę w miarę potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii wynikać będzie z dyspozycji upoważnionego pracownika Zamawiającego – przekazanej drogą elektroniczną. Lista upoważnionych pracowników będzie dostarczona jako załącznik do umowy. Dopuszcza się dokonywanie zmian osób upoważnionych - w formie elektronicznej na adres podany w umowie.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony asortyment materiałów eksploatacyjnych w terminie:
 - tonery, tusze – do 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego;
 - bębny, głowice, pozostałe materiały ujęte w formularzu cenowym – do 14 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, nie więcej jednak niż o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Wniosek musi zawierać uzasadnienie, z którego będzie wynikać proponowany zakres zmian oraz zaktualizowany cennik materiałów.

- 5) W cenie jednostkowej zaoferowanego produktu Wykonawca musi uwzględnić całkowity koszt/cenę tj. m.in.: dostawy do Zamawiającego, odbiór zużytych materiałów do utylizacji oraz ewentualnie wymianę materiałów wadliwych na nowe bez dodatkowej zapłaty przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Dotyczy zwłaszcza dostawy materiałów, wyłączonych z ogólnego obrotu, do sprzedaży których wymagane jest posiadanie przez wykonawcę umowy z producentem sprzętu.

III. Wymagania w stosunku do dostarczanych materiałów eksploatacyjnych:

1. Fabrycznie nowe, o maksymalnej pojemności/wydajności (w przypadku materiałów zamiennych o takiej samej lub wyższej maksymalnej pojemności/wydajności jak materiały oryginalne danego producenta sprzętu), oficjalnie dopuszczone do obrotu na terenie UE, oryginalne lub równoważne z materiałami producenta urządzenia.
2. **Produkty nieoryginalne tj. równoważne muszą spełniać wszystkie wymagania określone przez producentów urządzeń, o takiej samej lub wyższej wydajności, umożliwiać prawidłową komunikację z urządzeniem (przekazywanie informacji o poziomie tonera i liczbie wydrukowanych stron), nie mogą powodować negatywnego wpływu na jakość wydruków.**
3. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie zgodnie z zamówieniami złożonymi przez Zamawiającego, wg cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w ciągu do 3 dni roboczych (tonery) i do 14 dni roboczych (bębny, głowice) - od dnia złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów stanowiących przedmiot umowy, szacunkowo określonych w formularzach cenowych w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
5. Kwota limitu środków finansowych przeznaczonych na zakupy przedmiotowych materiałów eksploatacyjnych zostanie określona przez Zamawiającego w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych do Zamawiającego w ramach podpisanej umowy.
7. Na wszystkie produkty Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy produktu do siedziby Zamawiającego.
8. Termin przydatności do użycia dostarczanych materiałów eksploatacyjnych musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego przedmiotu umowy oraz oświadcza, iż dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
10. W przypadku reklamacji jakościowych lub ilościowych dostarczanych materiałów – Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar wolny od wad najpóźniej w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia.
11. Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach i posiadać zabezpieczenia, pozwalające na prawidłowe przechowywanie jak i bezpieczny transport.
12. Na opakowaniach muszą widnieć oznaczenia typów urządzeń (posiadanych przez Zamawiającego), z którymi materiały eksploatacyjne są kompatybilne czyli dopuszczone do stosowania – w celu ich jednoznacznej identyfikacji.
13. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać indywidualne oznaczenie producenta, umożliwiające jednoznaczną identyfikację i określenie pochodzenia (producenta tonerów, bębnow) oraz termin ich ważności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uszkodzeniem urządzeń drukujących Zamawiającego, jeżeli autoryzowany serwis danego producenta urządzenia stwierdzi, że zostały uszkodzone przez materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę.

15. W przypadku uszkodzenia/awarii urządzenia drukującego w wyniku zastosowania, dostarczonych przez Wykonawcę tonerów lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne producenta urządzenia (na podstawie ekspertyzy/opinii autoryzowanego serwisu producenta danego urządzenia), Zamawiający jest uprawniony do zlecenia autoryzowanemu serwisowi naprawy urządzenia. Ekspertyza/opinia będzie wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy. Kosztem naprawy oraz wykonania ekspertyzy/opinii Zamawiający obciąży Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ww. kosztów.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy przesłać do dnia 24.06.2026r. do godz. 10.00 na adres e-mail: szczecin.administracja@gddkia.gov.pl
2. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 2, z dołączonymi wypełnionymi formularzami cenowymi zał. nr 3 – tonery, zał. nr 4 – bębny.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

V. Kryteria ocena ofert

Najniższa cena

VI. Termin wykonania zamówienia

24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umowy.

VII. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.